|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prénom Nom AdresseNPA/ Localité |  | **Recommandé**SociétéÀ l’attention de Monsieur/Madame AdresseNPA LocalitéLieu et date |

**Concerne : Menace de suspension de fourniture de services en raison de salaire/s impayé/s**

Madame/Monsieur [nom de votre supérieur hiérarchique ou de la personne en charge du versement des salaires]

Depuis le JJ.MM.AAAA, mon salaire ne m’a plus été versée malgré l’accomplissement de mes obligations légales en tant qu’employé.

Aussi, je vous mets en demeure de me verser mon salaire de fr. XXXX.XX dans les sept jours dès réception de la présente et/ou de me présenter une garantie (p. ex. garantie bancaire, compte bloqué auprès une banque, consignation de titres, etc.) pour le salaire dû pour le mois en cours.

S’il devait ne pas être donné suite à la présente dans le délai susévoqué, je me verrai dans l’obligation de cesser le travail jusqu’à ce que ces créances soient honorées.

Je suis persuadé/e que vous saurez donner à la présente la suite qu’elle appelle et que je ne pas serai pas contraint/e d’engager des poursuites judiciaires à votre encontre.

Tous droits demeurant réservés.

Vous souhaitant bonne réception de la présente, je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur [nom de votre supérieur hiérarchique ou de la personne en charge du versement des salaires], mes meilleures salutations.

 Prénom, Nom